新任市管干部档案报送单

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>档案卷数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位及职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">任职时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>档案整理人</td><td></td><td>档案审核人</td><td></td></tr>
<tr><td>干部档案
遗留问题
或需要说
明的情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>报送单位
意　　见</td><td colspan="3">主要领导签字：

（公　章）
年　月　日</td></tr>
</table>