公务员登记编制、职数审核情况纪实表（××人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、××机关单位（××人）:核定行政编制××个，实有人数××人，已登记××人，申报登记××人。 | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生 年月** | **单位职务** | **个人编制情况** | **是否财政供养** | **是否**  **超职数**  **配备** | **进入机关方式** | **进入 机关 时间** | **申报**  **意见** | **审核 意见** | **备 注** |
| 1 | 王五 | 男 | 1963.04 | 副局长、党组成员 | 行政 | 是 | 否 | 聘干 | 1994.12 | 登记 | 同意 | 1978.10-1981.07 咸宁地区财贸学校会计专业学习； 1981.07-1982.10 咸宁地区XX厂财务科工作；  1982.10-1998.07 咸宁地区XX局财务科科员；  1998.07-1989.11 咸宁地区XX局审计科副科长（副科）；  2013.12至今咸宁市XX局副局长、党组成员  **1994年12月咸宁地区人事局聘干** |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.××机关单位（××人）:核定参公事业编制××个，实有人数××人，已登记××人，申报登记××人。 | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生 年月** | **单位职务** | **个人编制情况** | **是否财政供养** | **是否**  **超职数**  **配备** | **进入机关方式** | **进入 机关 时间** | **申报**  **意见** | **审核 意见** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人（签名）： 审核人（签名）：

公务员登记干部人事档案审核情况纪实表

姓名： 工作单位及职务：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 审核内容 | | | 档案记载 | | | 存在问题 |
| 基本情况 | 判断依据 | | 类号 | 材料名称 | 形成时间 |
| “三龄两历” | | 是否已进行档案专审？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| 干部身份 | 统招统分 | （1）是否有《派遣证》（加盖各级毕办分配公章）？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| （2）是否有《湖北省××年高等学校招生报名登记表》或招生部门提供的《招生录检表》（加盖各级招办公章）？ | □是□否 |  |  |  |
| （3）有关学籍情况材料是否真实有效？ | □是□否 |  |  |  |
| （4）首次分配是否安排在干部岗位？ | □是□否 |  |  |  |
| （5）是否有《大、中专毕业生转正定级审批表》？ | □是□否 |  |  |  |
| 公开选拔 | （1）是否为市级组织人事部门组织实施或市级备案县级组织人事部门实施？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| （2）入选资格是否与公开选拔方案规定条件一致？ | □是□否 |  |  |  |
| 军转安置 | （1）是否有《军队干部转业审批表》或《军转安置审批表》（加盖各级军转办公章）？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| （2）是否有各级军转办安置介绍信？ | □是□否 |  |  |  |
| 特殊：是否有《县市人武部干部就地转业移交审批表》（加盖咸宁军分区委员会公章）？ | □是□否 |  |  |  |
| 选举 | （1）是否依法当选领导职务？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| （2）是否先合规进机关事业单位后再依法当选？ | □是□否 |  |  |  |
| 乡镇换届选举 | （1）是否2014年8月1日后乡镇换届选举？ | □是□否 |  |  |  |
| （2）是否依法当选乡镇党政班子成员？ | □是□否 |  |  |  |
| （3）是否先合规进机关事业单位后再调至乡镇进行换届选举？ | □是□否 |  |  |  |
| **干部身份** | 公务员（选调生）考录 | （1）是否有公务员（选调生）录用审批表或录用文件？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| （2）是否有新录用公务员（选调生）转正任职定级审批表？ | □是□否 |  |  |  |
| 聘干 | 是否2001年8月14日前《聘用干部审批表》或《吸收录（聘）干部审批表》（加盖市（地区）人事局公章）？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| 转（录）干 | 是否2001年8月14日前《转干审批表》或《吸收录用干部审批表》（加盖市（地区）人事局公章）？ | □是□否 |  |  |  |
| 调任（调配） | （1）是否先合规进企事业单位？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |
| （2）是否有2008年2月29日前《干部调动登记表》（加盖各级组织人事部门公章）？ | □是□否 |  |  |  |
| （3）是否有2008年2月29日后《公务员调任审批（备案）表》（加盖市级公务员主管部门公章）？ | □是□否 |  |  |  |
| （4）是否符合调任职务层次（担任领导职务或副调以上及其他相当职务的非领导职务）？ | □是□否 |  |  |  |
| **有关情况说明** | | 是否有县市区教育主管部门关于毕业生分配证明文件？  是否有市级以上军转办或所在军队开具的证明？  是否有聘干、转（录）干原始文件？ | □是□否 |  |  |  | 1.材料是否齐全、制作规范？  2.记载情况是否一致？  3.真实性是否存疑？  4.组织是否进行过认定？  5.其他 |

初核人（签名）： 初核时间：

复核人（签名）： 复核时间：

公务员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 | |  | | 民 族 |  | 政 治  面 貌 |  |
| 入 党  时 间 | |  | | 参加工  作时间 |  | 健 康  状 况 |  |
| 身 份  证 号 | |  | | | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 现工作单位  及职务职级 | | |  | | | | | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 何  时  受  过  何  种  奖  惩 |  |
| 所  在  机  关  意  见 | 年 月 日 盖章 |
| 审  核  机  关  意  见 | 年 月 日 盖章 |
| 审  批  机  关  意  见 | 年 月 日 盖章 |
| 备  注 |  |

中共中央组织部制

填表说明

1.“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定。

2.“出生年月”“入党时间”、“参加工作时间”按公历填写到月。

3.“民族”要填写全称。

4.“政治面貌”填写“中共党员” 、“共青团员”、民主党派、“群众”，民主党派要填写规范简称。

5.“健康状况”根据公务员身体情况分别填写“健康” 、“一般” 、“较弱”，有严重疾病或者伤残的要具体写明。

6. 聘任制公务员应在备注栏填写“聘任制公务员”。

参照公务员法管理机关（单位）工作人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 | |  | | 民 族 |  | 政 治  面 貌 |  |
| 入 党  时 间 | |  | | 参加工  作时间 |  | 健 康  状 况 |  |
| 身 份  证 号 | |  | | | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 现工作单位  及职务职级 | | |  | | | | | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 何  时  受  过  何  种  奖  惩 |  |
| 所在机关(单位)意见 | 年 月 日 盖章 |
| 审  核  机  关  意  见 | 年 月 日 盖章 |
| 审  批  机  关  意  见 | 年 月 日 盖章 |
| 备  注 |  |

中共中央组织部制

填表说明

1.“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定。

2.“出生年月” 、“入党时间” 、“参加工作时间”按公历填写到月。

3.“民族”要填写全称。

4.“政治面貌”填写“中共党员” 、“共青团员”、民主党派、“群众”，民主党派要填写规范简称。

5.“健康状况”根据参照公务员法管理机关（单位）工作人员身体情况分别填写“健康” 、“一般” 、“较弱”，有严重疾病或者伤残的要具体写明。

6. 参照公务员法管理机关（单位）聘任制工作人员应在备注栏填写“参照公务员法管理机关（单位）聘任制工作人员”。